

Методические рекомендации по организации и проведению массовых мероприятий в библиотеке

Одним из важных направлений деятельности общедоступной библиотеки является поощрение свободного чтения, формирование мотивации к чтению, что в наш информационный век является актуальным. Успешно реализовать данное направление можно через массовую работу.

Термин *«массовая работа»* получил распространение в начале прошлого века. В терминологическом словаре дано следующее определение: «Массовая работа библиотеки – совокупность форм и методов устной и наглядной пропаганды произведений печати и других документов среди читателей».

Тогда были популярными лозунги «Знание в массы», «Культуру – в массы», «Просвещение – в массы». Библиотеки по заданию партии должны были проводить агитационные кампании в поддержку, например, борьбы с кулачеством, ликвидации неграмотности или организации движения юных безбожников. Для этого библиотеки разрабатывали различные приемы влияния на читательскую массу, корректировали ее интересы и запросы в соответствии с политическим моментом.

Был создан образ массового, усредненного читателя с определенным кругом чтения и утилитарным отношением к книге. Библиотеки проводили массовые мероприятия, например, читательские конференции. Так как они были формальными и не вызывали интереса у многих читателей, в 70-е гг. в массовых библиотеках для приоритетного обслуживания стали выделять читательские группы: рабочая молодежь, студенты, «юношество», «участники Великой Отечественной войны и т. п.

В 80-е гг. активизация массовой работы была связана с централизацией сети библиотек страны. В те годы библиотеки стали сотрудничать с другими социальными институтами (школой, семьей), организовывали клубы по интересам, всевозможные кружки, лектории, при этом использовали несвойственные ранее клубные формы работы: литературные гостиные, викторины, конкурсы и т. д. Приоритетные задачи библиотек перешли из идеологической сферы в сферу социализации, главное – *оказание помощи читателям, а не их воспитание, а читатель стал центром всей книжно-библиотечной деятельности.*

Отказавшись от идеологической функции, библиотека осознала себя информационным институтом.

В наши дни, когда социальная роль библиотеки усиливается и усложняется, массовая работа является одним из основных направлений ее деятельности. Библиотечные мероприятия наряду с чтением и другими видами деятельности являются одной из форм существования и развития потребностей читателей.

Методика подготовки и проведения библиотечных мероприятий

Методика подготовки и проведения библиотечных массовых мероприятий общая практически для всех. Основными являются три этапа работы

1. Подготовительный этап

- Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.
- Составление плана.

- Определение хода и содержания мероприятия.
- Анализ и подбор литературы, приобретение, если необходимо, поиск в других библиотеках.
- Составление рекомендательного списка литературы по данной теме.
- Определение методов и приемов проведения мероприятия.
- Разработка сценария.
- Подготовка дидактического и раздаточного материала, атрибутов, реквизит
- Изготовление наглядного материала (плакатов, заголовков и т.д.).
- Проведение бесед, обзоров, лекций по теме.
- Поиск участников.
- Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей (актеров, ведущих, судей и т.д.).
- Приобретение призов, грамот.
- Определение места, времени, даты проведения.
- Согласование с администрацией.
- Решение организационных вопросов.

2. *Коррекционный этап*

- Организация книжной выставки.
- Подготовка оформления места, где будет проводиться мероприятие.
- Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
- Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.
- Объявление.
- Приглашение зрителей, гостей.

3. *Основной этап*

- Оформление кабинета, зала.
- Установка оборудования, технических средств.
- Проведение мероприятия.
- Подведение (оглашение) итога.
- Анализ проведенного мероприятия (самоанализ).
- Возможное обсуждение с коллегами, гостями.
- Описание опыта или разработка методических рекомендаций.
- Распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара).
- Обобщение опыта работы в СМИ.

Массовое мероприятие пройдет успешно и результативно, если соблюдать основные требования к нему:

- Актуальность тематики.
- Адекватность содержания (соответствие теме).
- Практическая направленность (советы должны быть реальны и выполнимы)
- Ориентация на соответствующую аудиторию (темы, содержание, манеры подачи).

- Доказательность позиции (подтверждение цифрами, фактами, примерами).
- Лаконичность, ясность, доступность, четкость.
- Тщательность подготовки.
- Желательная системность мероприятий (по теме, контингенту).

Требования к организатору /библиотекарю/ по проведению библиотечного массового мероприятия

1. Понимать и четко формулировать цель мероприятия.
2. Спланировать этапы мероприятия.
3. Организовать подготовку в соответствии с поставленной целью.
4. Выбрать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия.
5. Продумать все, что может обеспечить четкость проведения мероприятия.
6. Выбрать оптимальные ритм и темп проведения.
7. Предусмотреть элементы неожиданности, «изюминки».
8. Обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.
9. Выстроить взаимосвязь этапов, связь данного мероприятия с предыдущими и последующими (если таковые предусмотрены).

Успех зависит и от самого ведущего (библиотекаря или волонтера).

Слагаемыми успеха являются:

- Умение войти в контакт с участниками.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей.
- Осведомленность по теме и эрудиция.
- Культура речи и культура поведения.
- Этика и такт.
- Способность творчески разрешать нестандартные ситуации.

Наиболее приемлемыми для достижения цели массового мероприятия можно считать ***следующие методы:***

- Побуждение (совместное творчество; подготовка мероприятия творческой группой).
- Обращение к личному опыту (обсуждение темы, проблемы, ситуации, статьи, выставки; выполнение задания, социальных ролей; самостоятельная работа с источником или библиотечным аппаратом; тестирование; анализ жизненных ситуаций на основе личного опыта).
- Убеждение (подача значимой и объективной информации).
- Существует множество форм подачи материала в ходе мероприятия:
 - практическая,

- наглядная,
- словесная (монологическая, диалогическая),
- объяснительно-иллюстративная и другие.

Выбранные формы проведения массового мероприятия должны соответствовать следующим моментам:

- Информационным принципам, целям и задачам.
- Возрастным особенностям.
- Уровню подготовленности аудитории.
- Конкретным условиям, отведенному времени.
- Возможностям ведущего.
- Возможностям книжного фонда, библиотечного аппарата, оснащенности техническими средствами и т.д.

Анализ массового мероприятия

Важным условием оттачивания профессионального мастерства является анализ /или самоанализ/, который желательно проводить после каждого проведенного мероприятия.

Анализ мероприятия проводится по следующей схеме:

- Тема, название
- Цели
- Системность. Место данного мероприятия в системе мероприятий: одноразовое, системное; стихийное, плановое; вводное обобщающее, итоговое.
- Место проведения.
- Участники: количество, состав, возраст, учащиеся, взрослые, студенты и т.д.
- Кто проводит: библиотекарь, иной специалист
- Форма: викторина, конкурс, игра, беседа и т.п.
- Методы /способы достижения цели/: наглядный, объяснительно-иллюстративный, словесный /диалогический, монологический/ и т.д.

Качество подготовки и проведения

Необходимо проанализировать и качество подготовки и проведения массового мероприятия:

- Наличие плана, тезисов, сценария
- Использование дидактического и раздаточного материала, пособий
- Эффективное использование библиотечного аппарата
- Использование активных и игровых форм, оригинальность заданий
- Творческие находки
- Владение материалом, методикой проведения мероприятия
- Профессионализм и эрудиция библиотекаря, доступность изложения материала
- Тактичность и коммуникабельность в общении с участниками мероприятия, эмоциональная атмосфера

- Степень активности участников при выполнении заданий, ответов на вопросы
- Соответствие содержания, информативности и объёма материала программе, возрасту и уровню подготовленности участников
- Оформление, наглядность: плакаты, таблицы, иллюстрации, рисунки, портреты, фотографии, наличие красочной презентации
- Технические средства: выставка книг, творческих работ, стенд, экран, предметы мебели; аудио, видео, компьютер, проектор, фотоаппарат, микрофон
- Организация усвоения полученной информации: работа с книгой, слушание и запоминание с применением технических средств; индивидуальная, парная, групповая, фронтальная работа.
- Взаимосвязь цели, содержания, формы, методов, приёмов и результата
- Итоги /достигнут ли результат/

Форма паспорта массового мероприятия /прилагается/

Что можно прочитать по этой теме:

1. Интересные формы массовой работы в библиотеке {электронный ресурс}. Режим доступа: <http://www.shumbibl.narod.ru/4-1329.htm>
2. Кондрашкина Е. В. Массовое библиотечное обслуживание: учебно-практическое пособие/Е.В. Кондрашкина. – М.: Литера, 2012.–168 с.
3. Голубева Н. Л. Семейное чтение в детской библиотеке: учебно-методическое пособие / Н.Л. Голубева. – М.:Либерея-Бибинформ, 2006. –88 с.
4. Козыряцкая, О. Встречи горожанок за чашкой чая. Всё о том, как организовать клуб по интересам/О. Козыряцкая//Библиополе. – 2018. –С. 66-70.
5. Койпиш, Е. «Квартирник у Карла Маркса»/Е. Койпиш//Современная библиотека. -2017.-№9.-С.88-89.
6. Корельская, Ю. Абсурд, фантастика и чемодан приключений/Ю. Корельская// Библиополе. –2016. -№9. –С.41 –44.
7. Костенко,Е.А. Квестология / Е.А. Костенко//Современная библиотека. –2016.-№10. –С.71-73.
8. Лобанкина, Е. Как создать «лабораторию открытий» /Е. Лобанкина //Библиополе. – 2018. -№2. – С.38-43.