

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Департамент культуры и молодежной политики

Администрации городского округа Самара

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также распорядителя средств)

Руководитель Департамента  Шестопалова

" 12 " мая 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

903/3

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2018

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара
"Самарская муниципальная информационно-библиотечная система"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³Раздел 11. Наименование
муниципальной услугиБиблиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотекиКод по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁵					
	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹	(наименование показателя) ¹		наименование показателя ⁴	единица измерения		20 18 год	20 19 год	20 20 год	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	почерновой финансовый год)	11-й год планового периода)	12-й год планового периода)		
4701800010000 0011004100	С учетом всех форм					Динамика посещений пользователями библиотеки (реальным и удаленным) по сравнению с предыдущим годом	проценты	744	0	0,01	0,02	5		

4701800010000 0003002100	С учетом всех форм			Удалено через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	проценты	744	0	0,2	0,1	5
4701800010000 0002003100	С учетом всех форм			Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	проценты	744	0	0,5	0,5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Числовые показатели объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя ⁸	единица измерения ⁹	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	С учетом всех форм				В стационарных условиях	Количество посещений	единиц	642	855370	855500	855700				5	42768
	С учетом всех форм				Удалено через сеть интернет	Количество посещений	единиц	642	45186	45280	45325				5	2259,3
	С учетом всех форм				Вне стационара	Количество посещений	единиц	642	20100	20200	20300				5	1005

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума городского округа Самара	26.04.2007	413	Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Законе Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре": Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
--	---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
размещение информации в средствах массовой информации	информация о проходящих мероприятиях, пресс-релизы, положения о конкурсах, контактная информация, пост-релизы	по мере изменения данных
размещение информации в сети Интернет	контактная информация, информация о деятельности, режиме работы, пост-релизы, льготные категории посетителей	по мере изменения данных
размещение информации в справочниках, буклетах	контактная информация, информация о деятельности, режиме работы	по мере изменения данных
размещение информации на информационных стендах	контактная информация, информация о деятельности, режиме работы, текущих мероприятиях, афиши, льготные категории посетителей	по мере изменения данных

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³Раздел 1Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

29001

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода) ⁶	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
29 008 4 2						электронного каталога, записей	единиц	642	172598	177828	183328	5	8629

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	ед. и наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁵	описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2900942						Количество документов	единиц	642		5230	5500	5600					261

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³Раздел 21. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятийКод по общероссийскому
базовому перечню или

29005

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый	20 19 год (1-й год планового	20 20 год (2-й год планового	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2900542	С учетом всех форм					Количество участников мероприятий, человек	единиц	642	60900	60965	61030	5	3045

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый	20 19 год (1-й год планового	20 20 год (2-й год планового	год (очередной финансовый	20 год (1-й год планового	20 год (2-й год планового	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2900542	С учетом всех форм					количество проведенных мероприятий	единиц	642		3335	3340	3350				5	166

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги, работы из утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства перечней муниципальных услуг, работ; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры и молодежной политики документы, подтверждающие выполнение муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	

Форма контроля 1	Периодичность 2	Учредитель муниципального учреждения, 3
Проведение камеральных проверок достоверности представленных учреждением материалов	Ежеквартально	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Проведение выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждением	По мере необходимости	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Проведение внутреннего финансового контроля	в соответствии с Порядком осуществления главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Проведение внутреннего финансового аудита	В соответствии с Порядком осуществления главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартальные и годовые отчеты
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; готовый отчет не позднее 30 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, подписанная руководителем учреждения.</p> <p>Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля, 1 июня, 1 октября должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.</p> <p>К пояснительной записке к годовому отчету прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги в разрезе оказываемых муниципальных услуг с пояснением по отклонениям от плановых значений затрат.</p> <p>Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.</p>
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	Не устанавливается