

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
МБУК г.о. Самара «СМИБС»

от «05» сентября 2026 г. № 21-0

**Правила пользования библиотеками
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Самара
«Самарская муниципальная информационно-библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система» (далее – Правила) устанавливают порядок пользования общедоступными библиотеками, входящими в состав муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система» (далее также – МБУК г.о. Самара «СМИБС»), права, обязанности и ответственность пользователей библиотеки, порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления, а также порядок взаимоотношений пользователей библиотеки и МБУК г.о. Самара «СМИБС» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. № 3612-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом МБУК г.о. Самара «СМИБС».

1.3. МБУК г.о. Самара «СМИБС» является структурно-целостным образованием, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего штата и книжного фонда, централизации процесса формирования и использования книжного фонда.

В состав МБУК г.о. Самара «СМИБС» в качестве обособленных подразделений, не имеющих прав юридического лица, входят филиалы МБУК г.о. Самара «СМИБС» - библиотеки, определённые Уставом МБУК г.о. Самара «СМИБС» (далее – Библиотеки).

1.4. Настоящие Правила действуют во всех Библиотеках, входящих в состав МБУК г.о. Самара «СМИБС», и являются обязательными для соблюдения их работниками и пользователями библиотеки.

1.5. Библиотеки, входящие в состав МБУК г.о. Самара «СМИБС», являются общедоступными библиотеками и предоставляют возможность пользования библиотечным фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

1.6. МБУК г.о. Самара «СМИБС» обеспечивает реализацию прав граждан и юридических лиц, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом МБУК г.о. Самара «СМИБС» и настоящими Правилами.

1.7. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

Библиотека – обособленное структурное подразделение МБУК г.о. Самара «СМИБС», осуществляющее информационную, культурную, просветительскую виды деятельности, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

Пользователь библиотеки (далее также – Пользователь) – физическое или юридическое лицо, которому оказывается библиотечная услуга, зарегистрированный в Библиотеке (оформивший регистрационную карточку читателя) или не зарегистрированный в Библиотеке (не оформивший регистрационную карточку читателя), но пользующийся доступными ему в данном статусе библиотечными услугами.

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Регистрация (запись) в Библиотеку – оформление права пользования Библиотекой, предусматривающее ознакомление с настоящими Правилами, предоставление Согласия на обработку персональных данных Пользователя, а также заполнение и подписание регистрационной карточки читателя (для

физических лиц) или договора о библиотечном обслуживании (для юридических лиц).

Перерегистрация пользователей – ежегодная процедура повторной регистрации Пользователей, направленная на уточнение количества, состава Пользователей, а также актуализацию их данных.

Регистрационная карточка читателя – документ установленного образца, удостоверяющий факт регистрации (записи) Пользователя в Библиотеке, в котором указываются основные сведения о Пользователе.

Договор о библиотечном обслуживании – договор, заключаемый МБУК г.о. Самара «СМИБС» с юридическим лицом, регламентирующий порядок предоставления библиотечных услуг соответствующему юридическому лицу.

Абонемент – форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне Библиотеки на определенный срок.

Читальный зал – форма обслуживания, предусматривающая выдачу документов для работы исключительно в помещениях Библиотеки.

Виртуальный библиотечный фонд – электронные ресурсы (документы, массивы документов), в том числе сторонних организаций, временно доступные Пользователям на основе соглашений МБУК г.о. Самара «СМИБС» с поставщиками и правообладателями электронных лицензионных ресурсов.

2. Порядок регистрации и перерегистрации Пользователей

2.1. Регистрация (запись) в Библиотеку осуществляется в отношении любого лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

2.2. Регистрация (запись) в Библиотеку физического лица младше 14 лет осуществляется в присутствии родителей (одного из родителей) или иного законного представителя.

Регистрация (запись) в Библиотеку несовершеннолетних физических лиц осуществляется при предоставлении родителями (одним из родителей) или иным законным представителем письменного поручительства по форме, определяемой в МБУК г.о. Самара «СМИБС».

2.3. Регистрация (запись) в Библиотеку осуществляется на основании следующих документов:

- для физических лиц старше 14 лет – на основании документа, удостоверяющего личность;

- для физических лиц младше 14 лет – на основании документа, удостоверяющего личность родителя или иного законного представителя, сопровождающего лица, не достигшее 14 лет;

- для юридических лиц – на основании договора о библиотечном обслуживании.

2.4. Документом, удостоверяющим личность и предъявляемым при регистрации (записи) в Библиотеку и перерегистрации, является:

- для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации по месту жительства, с указанием срока действия соответствующего документа;

- для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором или федеральным законом Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

2.5. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда МБУК г.о. Самара «СМИБС» регистрация (запись) в Библиотеку Пользователей с правом выдачи документов для использования вне Библиотеки на определенный срок (обслуживание по абонементу) осуществляется только в отношении лиц, имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания (временную регистрацию) на территории городского округа Самара.

Регистрация (запись) в Библиотеку Пользователей, не имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания (временную регистрацию) на территории городского округа Самара, осуществляется с правом выдачи документов для использования исключительно в помещениях Библиотеки (обслуживание в читальном зале).

2.6. При регистрации (записи) в Библиотеку Пользователь даёт МБУК г.о. Самара «СМИБС» письменное согласие на обработку его персональных данных, необходимых для его библиотечного обслуживания, по форме, определяемой в МБУК г.о. Самара «СМИБС».

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего Пользователя даётся его родителями (одним из родителей) или иным законным представителем.

2.7. При регистрации (записи) в Библиотеку Пользователь обязан ознакомиться с настоящими Правилами, которые определяются как договор присоединения. Подписание Пользователем (его законным представителем) регистрационной карточки читателя признаётся согласием Пользователя с настоящими Правилами и подтверждает его обязательство на их выполнение.

2.8. Перерегистрация пользователей в Библиотеке проводится ежегодно в начале календарного года. Перерегистрация Пользователя осуществляется в Библиотеке, в которую он был ранее зарегистрирован (записан), на основании документа, удостоверяющего личность Пользователя.

3. Права и обязанности Пользователей

3.1. Пользователи, зарегистрированные в Библиотеке (оформившие регистрационную карточку читателя), имеют право:

3.1.1. Посещать Библиотеку в соответствии с режимом её работы и использовать фонд открытого доступа в рамках читального зала.

3.1.2. Получать бесплатно информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.1.4. Оставлять пожелания по комплектованию фонда Библиотеки.

3.1.5. Получать во временное пользование в помещениях Библиотеки любой документ из библиотечных фондов с учетом ограничений, обусловленных действующим в Российской Федерации законодательством.

3.1.6. Получать для использования вне Библиотеки («на дом») одновременно до 3 (трёх) документов на срок до 10 календарных дней на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящих Правил (только Пользователи, обслуживаемые по абонементу).

3.1.7. Продлевать срок пользования полученными документами при личном посещении Библиотеки, по телефону, по электронной почте Библиотеки или в официальной группе Библиотеки в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с разделом 5 настоящих Правил (только Пользователи, обслуживаемые по абонементу).

3.1.8. Получать логин и пароль для бесплатного доступа к Виртуальному библиотечному фонду в личных, научных и учебных целях в соответствии с условиями соглашений МБУК г.о. Самара «СМИБС» с поставщиками и правообладателями электронных лицензионных ресурсов.

3.1.9. Участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой, в соответствии с установленной возрастной категорией.

3.1.10. Получать информацию о деятельности Библиотеки по формированию и использованию фондов, о проводимых Библиотекой мероприятиях.

3.1.11. Пользоваться всеми видами услуг, предлагаемыми Библиотекой, в том числе платными.

3.1.12. По согласованию с Библиотекой создавать клубы и кружки по интересам, общества друзей Библиотеки, иные читательские объединения на базе Библиотеки.

3.1.13. При работе с документами пользоваться личной компьютерной и иной электронной техникой при условии, что её работа не будет нарушать права других Пользователей и мешать работе Библиотеки;

3.1.14. Использовать на личных электронных устройствах функционирующие в Библиотеке технологии беспроводной связи (Wi-Fi).

3.2. Пользователи, не зарегистрированные в Библиотеке (не оформившие регистрационную карточку читателя), имеют право:

3.2.1. Посещать Библиотеку в соответствии с режимом её работы.

3.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой, в соответствии с установленной возрастной категорией.

3.2.3. Получать бесплатно информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.2.4. Получать информацию о деятельности Библиотеки по формированию и использованию фондов, о проводимых Библиотекой мероприятиях.

3.2.5. Получать платные услуги, оказываемые Библиотекой.

3.3. Пользователи обязаны:

3.3.1. Соблюдать настоящие Правила.

3.3.2. Бережно относиться к документам библиотечного фонда, возвращать их в установленные сроки и на условиях, установленных Правилами, в Библиотеку, в которой была зарегистрирована выдача документа, при получении документа проверить его состояние, в том числе наличие листов, и при обнаружении в нем каких-либо дефектов сообщить об этом работнику Библиотеки.

3.3.3. Использовать материалы из фондов Библиотеки (в том числе электронных) только в личных образовательных, учебных и научных целях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего отношения, связанные с использованием интеллектуальной собственности.

3.3.4. По требованию Библиотеки при утере или порче документов из фондов Библиотеки заменить их соответственно идентичным экземпляром или экземпляром, признанным Библиотекой равноценным, а при невозможности замены – возместить стоимость документа из расчета текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба в порядке, определяемом МБУК г.о. Самара «СМИБС» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Возместить ущерб, причиненный Библиотеке в связи с действиями Пользователя.

3.3.6. При изменении персональных данных, указанных в регистрационной карточке читателя, при первом после изменения данных посещении Библиотеки сообщить об этом в Библиотеку.

3.3.7. Неукоснительно исполнять законные требования работников Библиотеки, службы охраны, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза террористического акта).

3.3.8. Уважать права других Пользователей и работников Библиотеки, не нарушать общественный порядок своим поведением или иным способом, мешая другим Пользователям Библиотеки.

3.4. Пользователям при посещении Библиотеки запрещается:

3.4.1. Входить в помещение Библиотеки с сумками, портфелями, рюкзаками, чемоданами и иными крупногабаритными предметами, размеры которых превышают 30х40 см (за исключением сумок-чехлов для ноутбука, соответствующих размеру ноутбука, дамских сумок, а также случаев, согласованных с администрацией Библиотеки) мокрыми зонтами и в мокрой одежде.

3.4.2. Находиться в читальном зале Библиотеки в верхней одежде.

3.4.3. Проводить фото-, кино-, видеосъемку с использованием профессионального оборудования без соответствующего разрешения администрации Библиотеки.

3.4.4. Проводить экскурсии и другие мероприятия без согласования с администрацией Библиотеки.

3.4.5. Делать на документах пометки, подчеркивания, перегибать страницы, вырезать и вырывать листы, загрязнять печатные и другие документы из фонда Библиотеки, а также перекладывать листы в несброшюрованных документах, осуществлять над документами и имуществом Библиотеки действия, ведущие к их порче и утрате.

3.4.6. Несанкционированно выносить документы из помещения Библиотеки.

3.4.7. Переставлять и изымать карточки из каталогов и картотек.

- 3.4.8. Оставлять без присмотра несовершеннолетних детей и личные вещи.
- 3.4.9. Вести телефонные переговоры в читальных залах Библиотеки.
- 3.4.10. Выносить библиотечные документы из читального зала в туалетные комнаты.
- 3.4.11. Принимать пищу вне специально отведенных для этого мест.
- 3.4.12. Заходить в служебные помещения, пользоваться служебными телефонами и оборудованием работников Библиотеки.
- 3.4.13. Самовольно развешивать (распространять) объявления, афиши, рекламные, агитационные и иные материалы.
- 3.4.14. Заниматься религиозной или агитационной деятельностью.
- 3.4.15. Входить в Библиотеку с животными (за исключением Пользователей в сопровождении собаки-поводыря).
- 3.4.16. Курить в помещениях Библиотеки, а также на прилегающей к ней территории.
- 3.4.17. Создавать пожароопасную и угрожающую жизни и здоровью Пользователей Библиотеки обстановку, вносить в помещения Библиотеки оружие, колющие и легко бьющиеся предметы; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы.
- 3.4.18. Использовать предоставляемый Библиотекой доступ
- 3.4.19. Использовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для просмотра сайтов, содержащих информацию порнографического, экстремистского, террористического характера, пропагандирующих насилие над личностью, содержащих иную информацию, признанную запрещённой к распространению на территории Российской Федерации.
- 3.4.20. Распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, находиться в состоянии опьянения.
- 3.4.21. Находиться в пачкающей, имеющей неприятный запах одежде, с предметами, которые могут испачкать других пользователей, а также имущество Библиотеки.
- 3.4.22. Заниматься попрошайничеством.
- 3.4.23. Сорить и загрязнять помещения и оборудование Библиотеки.
- 3.4.24. Наносить повреждения имуществу Библиотеки.
- 3.4.25. Препятствовать выполнению служебных обязанностей работниками Библиотеки, не выполнять их законные требования.
- 3.4.26. Иным образом нарушать правопорядок и нормы общественного поведения.

3.5. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие Библиотеке ущерб, по законному требованию МБУК г.о. Самара «СМИБС» обязаны компенсировать его в размере и в порядке, установленном настоящими Правилами, а также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В отношении каждого факта повреждения документов из библиотечного фонда, порчи или уничтожения иных ценностей Библиотеки работниками Библиотеки составляется соответствующий акт, с которым Пользователь, причинивший соответствующий ущерб, ознакомляется под подпись. В случае отказа Пользователя от подписи или отсутствия указанного Пользователя при составлении акта работниками Библиотеки в соответствующем акте делается пометка об указанном обстоятельстве.

3.7. В случае иных нарушений настоящих Правил:

3.7.1. Пользователям может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть помещение Библиотеки.

3.7.2. Право пользования услугами Библиотеки может быть приостановлено на срок, определенный приказом МБУК г.о. Самара «СМИБС», издаваемым на основании служебной записки заведующего Библиотекой.

3.8. Библиотека имеет право отказать в посещении лицам в пачкающей и имеющей неприятный запах одежде, нарушающим общественный порядок, создающим неудобства для других пользователей Библиотеки.

3.9. Ответственность за ущерб, причиненный Библиотеке несовершеннолетним Пользователем, несут его родители или иные законные представители.

3.10. При совершении противоправных действий по отношению к работникам, другим Пользователям Библиотеки, библиотечным документам, оборудованию, технике и иному имуществу, нарушении общественного порядка Пользователи несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Библиотека обязана:

4.1.1. Обслуживать Пользователей в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК г.о. Самара «СМИБС», настоящими Правилами.

4.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Пользователей в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Обеспечить доступ Пользователей, зарегистрированных в Библиотеке (оформивших регистрационную карточку читателя), к открытым фондам Библиотеки и возможность пользоваться этими фондами.

4.1.4. Предоставлять информацию о составе библиотечного фонда.

4.1.5. Оказывать консультационную помощь в поиске и выборе необходимой Пользователю литературы, документов и других материалов, содержащихся в открытых фондах Библиотеки.

4.1.6. Оформлять все расчёты при оказании платных услуг в соответствии с локальными актами МБУК г.о. Самара «СМИБС».

4.1.7. Информировать Пользователей о настоящих Правилах и обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг.

4.1.8. Информировать об изменениях в режиме работы Библиотеки и порядке обслуживания путем размещения объявлений на сайте Библиотеки и в помещениях Библиотеки.

4.1.9. При выдаче и приёме документов библиотечного фонда тщательно их просматривать и в случае обнаружения дефектов, делать соответствующие записи в установленных документах.

4.1.10. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание Пользователей, внедряя в свою деятельность современные информационные технологии.

4.1.11. Обеспечивать высокую культуру обслуживания Пользователей, создавать и поддерживать в Библиотеке комфортные условия для работы Пользователей.

4.1.12. Осуществлять постоянный контроль возврата в Библиотеку выданных документов библиотечного фонда.

4.1.13. Учитывать пожелания и замечания Пользователей по поводу деятельности Библиотеки.

4.2. Библиотека имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Пользователей их персональные данные, необходимые для оформления регистрационной карточки читателя, и обрабатывать их в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Оказывать платные услуги, определенные МБУК г.о. Самара «СМИБС».

4.2.3. Взимать с Пользователей компенсацию (пеню) за несвоевременный возврат документов библиотечного фонда.

4.2.4. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу документов, предназначенных для постоянного хранения в Библиотеке.

4.2.5. Привлекать сотрудников охраны, чтобы удалить из Библиотеки Пользователей, нарушающих настоящие Правила.

4.3. МБУК г.о. Самара «СМИБС» имеет право:

4.3.1. Осуществлять контроль за деятельностью Библиотек.

4.3.2. Определять перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Библиотеками.

4.3.3. Определять сроки возврата документов библиотечного фонда и размер материальной ответственности за их невозврат в установленный срок.

4.3.4. Определять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации виды и размеры ущерба, нанесенного Пользователями.

4.3.5. Взыскивать в судебном порядке причиненный и добровольно возмещенный Пользователями материальный ущерб, а также компенсацию (пеню) за несвоевременный возврат документов библиотечного фонда.

4.3.6. Лишать Пользователя права на библиотечное обслуживание временно или постоянно в следующих случаях:

- систематическое нарушение Пользователем настоящих Правил;
- преднамеренное повреждение Пользователем имущества Библиотеки;
- отказ Пользователя возместить причиненный материальный ущерб;
- неэтичное поведение Пользователя в Библиотеке;
- действий Пользователя, мешающих деятельности других Пользователей и работников Библиотеки.

4.4. В целях предотвращения хищения, порчи имущества, краж документов, а также обеспечения общественной безопасности, в Библиотеках может вестись видеонаблюдение.

5. Порядок выдачи документов для использования вне Библиотеки

5.1. Выдача документов библиотечного фонда для их использования вне помещения Библиотеки (обслуживание по абонементу) осуществляется Пользователям, зарегистрированным в Библиотеке (оформившим регистрационную карточку читателя), имеющим регистрацию по месту жительства или месту пребывания (временную регистрацию) на территории городского округа Самара.

5.2. Пользователи вправе получать для использования вне Библиотеки («на дом») любые документы из фонда Библиотеки, за исключением редких, ценных и единственных экземпляров документов.

5.3. Документы выдаются для использования вне Библиотеки («на дом») на срок до 10 календарных дней с правом продления на срок, согласованный с Библиотекой, в случае если на данный документ в момент продления нет предварительного бронирования со стороны других Пользователей.

5.4. Оформление предварительного бронирования документов, выдаваемых для использования вне Библиотеки («на дом»), может осуществляться при личном посещении Библиотеки или по телефону.

5.5. Оформление продления срока пользования документами, выданных для использования вне Библиотеки («на дом»), может осуществляться при личном посещении Библиотеки, по телефону, по электронной почте Библиотеки или в официальной группе Библиотеки в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. За Пользователем одновременно может числиться не более 3 (трёх) документов.

5.7. При выдаче документов для использования вне Библиотеки («на дом») Пользователь обязан в присутствии работника Библиотеки тщательно осмотреть документ на предмет выявления дефектов. В случае обнаружения дефектов Пользователь обязан сообщить об этом работнику Библиотеки.

5.8. При возврате документов Пользователем работник Библиотеки обязан просмотреть их в присутствии Пользователя в целях выявления наличия или отсутствия дефектов. В случае обнаружения повреждений или порчи документов Библиотекой и Пользователем определяются меры компенсации нанесенного ущерба в соответствии с настоящими Правилами и иными локальными актами МБУК г.о. Самара «СМИБС».

5.9. При нарушении срока возврата документов, выданных для использования вне Библиотеки («на дом»), Пользователь обязан выплатить компенсацию (пени) в размере 1 (один) рубль за один документ за каждый календарный день просрочки или лишается права пользования Библиотекой на срок, устанавливаемый приказом МБУК г.о. Самара «СМИБС», издаваемым на основании служебной записки заведующего Библиотекой.

5.10. При утере или порче документа из библиотечного фонда Пользователь обязан заменить его соответственно таким же или признанным равноценным, а при невозможности замены - возместить стоимость документа в размере стоимости его приобретения МБУК г.о. Самара «СМИБС».

5.11. За нарушение срока возврата документов, утрату или порчу документа из библиотечного фонда несовершеннолетними Получателями, ответственность за них несут их родители (один из родителей) или иные законные представители, сведения о которых имеются в распоряжении Библиотеки.

5.12. Пользователю может быть отказано в выдаче документов библиотечного фонда для их использования вне помещения Библиотеки (обслуживании по абонементу) в случаях:

- несвоевременного возврата взятых документов и отказа от оплаты компенсации (пени) за нарушение срока возврата документов;
- отказа Пользователя компенсировать причиненный ущерб;
- иных нарушений настоящих Правил.

6. Порядок пользования Виртуальным библиотечным фондом

6.1. Виртуальный библиотечный фонд предоставляется Пользователям на условиях соглашений, заключаемых МБУК г.о. Самара «СМИБС» с поставщиками и правообладателями электронных лицензионных ресурсов.

6.2. Доступ к Виртуальному библиотечному фонду предоставляется Пользователям, зарегистрированным в Библиотеке (оформившим регистрационную карточку читателя).

6.3. Пользователь может получить логин и пароль для доступа к Виртуальному библиотечному фонду при личном посещении Библиотеки или в удаленном режиме через официальный сайт МБУК г.о. Самара «СМИБС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://smibs.ru>.

6.4. Условия пользования Виртуальным библиотечным фондом определяются поставщиками и правообладателями соответствующих электронных лицензионных ресурсов самостоятельно.

7. Правила пользования компьютерным оборудованием

7.1. Доступ к компьютерному оборудованию Библиотеки, разрешенному для индивидуального пользования, а также доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием функционирующей в Библиотеке технологии беспроводной связи (Wi-Fi) предоставляется Пользователям, зарегистрированным в Библиотеке (оформившим регистрационную карточку читателя).

7.2. Перед началом работы с компьютерным оборудованием Пользователь должен пройти инструктаж по правилам работы с предоставляемым оборудованием и носителями информации.

7.3. Пользователь работает самостоятельно с предоставляемым ему компьютерным оборудованием. Работник Библиотеки может оказать Пользователю консультационную помощь и помочь в овладении начальными навыками пользования компьютерным оборудованием.

7.4. В случае нарушения порядка пользования предоставляемым компьютерным оборудованием работники Библиотеки вправе отказать Пользователю в предоставлении доступа к оборудованию и к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием функционирующей в Библиотеке технологии беспроводной связи (Wi-Fi).

7.5. Время бесплатной работы Пользователя на местах, оснащенных персональным компьютером, ограничивается сеансом 1 (один) час, за исключением лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, для которых длительность сеанса составляет 2 (два) часа. При отсутствии очереди из других Пользователей длительность сеанса может быть увеличена по согласованию с работником Библиотеки.

7.6. По истечении сеанса или времени работы Библиотеки Пользователь обязан освободить место, оснащенное персональным компьютером.

7.7. За сохранность файлов, записанных Пользователем на предоставляемое компьютерное оборудование, Библиотека ответственности не несёт.

7.8. При обнаружении Пользователем каких-либо неисправностей в функционировании компьютерного оборудования или программного обеспечения, Пользователь обязан немедленно сообщить об этом работнику Библиотеки без попыток самостоятельного устранения возникшей неисправности.

7.9. При работе на компьютерном оборудовании Библиотеки Пользователю запрещается:

- самостоятельно устанавливать программное обеспечение;
- самостоятельно включать или выключать компьютер;
- использовать предоставленные услуги для незаконных целей, а также для просмотра сайтов и материалов порнографического, экстремистского террористического характера, пропагандирующих насилие над личностью, а также содержащих иную информацию, признанную запрещённой к распространению на территории Российской Федерации;
- демонтировать или разбирать оборудование;
- изменять компьютерные настройки;
- вмешиваться в работу компьютерных сетей Библиотеки
- менять место, оснащенное персональным компьютером, без уведомления работника Библиотеки.

7.10. Библиотека имеет право ограничивать доступ Пользователям к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием функционирующей в Библиотеке технологии беспроводной связи

(Wi-Fi) и отслеживать с помощью специального программного обеспечения доступ к ним.

7.11. Библиотека не несет ответственность за:

- информацию, полученную Пользователем из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- стабильность работы каналов связи, предоставляемых Библиотеке поставщиками соответствующих услуг;
- стабильность работы ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- последствия ошибочных действий Пользователей;
- качество принадлежащих Пользователю носителей информации.

8. Правила предоставления Пользователям дополнительных платных услуг

8.1. Пользователям могут быть предоставлены дополнительные услуги на платной основе в соответствии с локальным нормативным актом МБУК г.о. Самара «СМИБС» о порядке оказания платных услуг.

8.2. Пользователи имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых Библиотекой платных услугах;
- требовать качественного выполнения платных услуг;
- пользоваться льготами на платные услуги, предусмотренными локальными актами МБУК г.о. Самара «СМИБС»;
- отказаться от дальнейшего оказания платных услуг при условии оплаты МБУК г.о. Самара «СМИБС» фактически понесенных им расходов.

8.3. Пользователи обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги и соблюдать требования, указанные в локальном нормативном акте МБУК г.о. Самара «СМИБС» о порядке оказания платных услуг.

8.4. Информация о предоставляемых платных услугах размещается на информационном стенде в Библиотеке, а также на официальном сайте МБУК г.о. Самара «СМИБС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://smibs.ru>.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором МБУК г.о. Самара «СМИБС» и действуют до принятия новых Правил.

9.2. МБУК г.о. Самара «СМИБС» имеет право вносить изменения в настоящие Правила. Уведомление Пользователей об изменении настоящих Правил осуществляется в виде соответствующего сообщения, размещаемого на официальном сайте МБУК г.о. Самара «СМИБС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://smibs.ru>, а также на информационных стендах Библиотек не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня вступления изменений в силу, что является надлежащим исполнением МБУК г.о. Самара «СМИБС» обязательства по уведомлению Пользователей о вводимых изменениях.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется локальным актом МБУК г.о. Самара «СМИБС» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Актуальная редакция настоящих Правил размещается на официальном сайте МБУК г.о. Самара «СМИБС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://smibs.ru> и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц.

9.5. В случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, противоречащих нормам настоящих Правил, применению подлежат нормы соответствующего законодательства, а противоречащие им нормы настоящих Правил подлежат приведению в соответствие с ними.