

ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

**муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара
«Самарская муниципальная информационно-библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система» (далее - Программа) устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы:

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев, снижение производственного травматизма и микротравмирования.

3. Задачи Программы

3.1. Формирование корпоративной программы по укреплению здоровья работников, ответственного их отношения к здоровью и безопасности труда.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на рабочих местах.

3.3. Повышение уровня подготовки работников по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи.

3.4. Модернизация, замена устаревшего оборудования.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Эффект от внедрения и реализации Программы

5.1. Недопущение несчастных случаев при организации работ на рабочих местах.

5.2. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.3. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Организация работы по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

6.3. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) для водителя автомобиля 5 разряда.

6.4. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.5. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.6. Проведение специальной оценки условий труда.

6.7. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.8. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, первичной профсоюзной организации работников МБУК г.о. Самара «СМИБС».

6.9. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

6.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.13. Перечень мероприятий по программе «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система» (Приложении № 2).

Разработал:

Специалист по охране труда первой категории



Дубынина Е.Г.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации
МКУК г.о. Самара «СМИБС»



Лупинос Т.А.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по программе «Нулевой травматизм»
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара
«Самарская муниципальная информационно-библиотечная система»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
Стать лидером – показать приверженность принципам			
1.	Назначение ответственного лица за обеспечение охраны труда в МБУК г.о. Самара «СМИБС».	Специалист по охране труда первой категории	До 13.01.2025г.
2.	Назначение ответственного лица за обеспечение охраны труда в обособленных структурных подразделениях.	Руководитель обособленного структурного подразделения	До 13.01.2025г.
3.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в МБУК г.о. Самара «СМИБС».	Специалист по охране труда первой категории	Ежегодно
4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда в МБУК г.о. Самара «СМИБС».	Специалист по охране труда первой категории	Постоянно
5.	Проведение месячника охраны труда.	Специалист по охране труда первой категории	Ежегодно
6.	Собрания, совещания, беседы посвященные вопросам по состоянию условий и охраны труда.	Специалист по охране труда первой категории	По мере необходимости
7.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников.	Специалист по охране труда первой категории	1 раз в 5 лет по мере необходимости
8.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.	Руководитель обособленного структурного подразделения Уполномоченный по охране труда Специалист по охране труда первой категории Директор или заместитель директора	Ежедневно 1 раз в квартал 1 раз в полугодие Ежегодно

9.	Проведение вводного инструктажа.	Специалист по охране труда первой категории	При приеме на работу
10.	Проведение первичного инструктажа.	Руководитель обособленного структурного подразделения	При приеме на работу
11.	Стажировка на рабочем месте.	Руководитель обособленного структурного подразделения	При приеме на работу в течение 2х рабочих дней
12.	Проведение повторного инструктажа.	Руководитель обособленного структурного подразделения	1 раз в полугодие
13.	Проведение внепланового инструктажа.	Руководитель обособленного структурного подразделения	По мере необходимости
14.	Проведение целевого инструктажа.	Руководитель обособленного структурного подразделения	По мере необходимости
15.	Составление графика проведения обучения по охране труда в аккредитованных обучающих организациях.	Специалист по охране труда первой категории	По мере необходимости
16.	Организация обучения руководителей, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда и проведение инструктажей в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях.	Специалист по охране труда первой категории	1 раз в три года По мере необходимости
17.	Приобретение средств индивидуальной защиты.	Заведующий отделом административно – хозяйственной части	По мере необходимости
18.	Приобретение смывающих средств.	Заведующий отделом административно – хозяйственной части	По мере необходимости
19.	Проведение специальной оценки условий труда.	Специалист по охране труда первой категории Специализированная организация по проведению СОУТ	1 раз в 5 лет Вновь образованное рабочее место

20.	Учет и анализ микротравм.	Специалист по охране труда первой категории	По мере необходимости
21.	Проведение оценки профессиональных рисков.	Специалист по охране труда первой категории	По мере необходимости
22.	Медицинские осмотры (обследования) работников.	Специалист по охране труда первой категории Заведующий отделом административно – хозяйственной части	По мере необходимости
23.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Специалист по охране труда первой категории	По мере необходимости

Разработал:

Специалист по охране труда первой категории



Дубынина Е.Г.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации
МКУК г.о. Самара «СМИБС»



Лупинос Т.А.