

План реализации антикоррупционных мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки	2015-2016г.г.	Юрисконсульт
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	2015-2016г.г.	Начальник отдела кадров
3	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	2015-2016г.г.	Начальник отдела кадров
4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер
5	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Рабочая группа
6	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Рабочая группа
7	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов	В течение года	Рабочая группа
8	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	В течение года	Рабочая группа
9	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур	В течение года	Контрактный управляющий
10	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	В течение года	Рабочая группа

Директор



Л.В. Белозерова