



**По второму вопросу повестки дня:** Сафина Т.С. предложила утвердить план заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МБУК г. о. Самара «СМИБС» на 2016 год (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

**РЕШИЛИ:** утвердить план заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МБУК г. о. Самара «СМИБС» на 2016 год (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

Голосовали: за – 6 чел.

**По третьему вопросу повестки дня:** Сафина Т.С. сообщила, что в соответствии с планом реализации антикоррупционных мероприятий МБУК г. о. Самара «СМИБС» на 2016 год несоблюдения норм ограничений, запретов и требований к служебному поведению работников не поступало. Обращений граждан и юридических лиц, содержащих сообщения о коррупционных преступлениях, совершенных в учреждении, не поступало. Все закупки осуществляются через сайт единой информационной системы в сфере закупок. Контракты с единственным поставщиком заключаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ. За 1, 2 квартал 2016 года было заключено 62 контракта с единственным поставщиком (ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ).

**РЕШИЛИ:** Принять отчет о работе комиссии по противодействию коррупции в МБУК г. о. Самара «СМИБС» за 1, 2 квартал 2016 года.

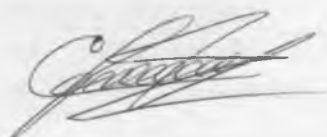
Голосовали: за – 6 чел.

Председатель комиссии



Т.В. Гаврилина

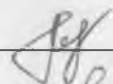
Секретарь



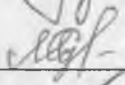
С.В. Зайцева

Присутствовавшие члены комиссии:

Сафина Татьяна Сергеевна \_\_\_\_\_



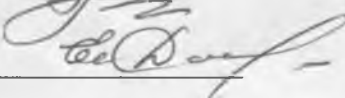
Суркова Мария Сергеевна \_\_\_\_\_



Скрипко Геннадий Павлович \_\_\_\_\_



Дубынина Елена Геннадьевна \_\_\_\_\_



План реализации антикоррупционных мероприятий на 2016 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение года	Главный бухгалтер
2.	Противодействие и профилактика коррупции в сфере предоставления платных услуг.	В течение года	Комиссия
3.	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы документов учреждения.	В течение года	Комиссия
4.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур.	В течение года	Контрактный управляющий
5.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью.	В течение года	Комиссия
6.	Своевременное ознакомление работников учреждения с изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сообщения о коррупционных преступлениях, совершенных в учреждении.	В течение года	Комиссия
8.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Комиссия
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия
10.	Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия
11.	Утверждение отчета о результатах работы комиссии в 2016 году и утверждение плана противодействия коррупции на 2017 год	4 квартал	Комиссия

Председатель комиссии

Т.В. Гаврилина

Секретарь

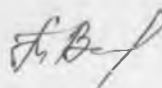
С.В. Зайцева

План заседания Комиссии по противодействию коррупции на 2016 год

№	Мероприятие	Сроки	Итоги проведенных мероприятий
1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно, не реже одного раза в квартал.	Выступление главного бухгалтера с докладом об итогах контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
2.	Противодействие и профилактика коррупции в сфере предоставления платных услуг.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора с докладом о принятых мерах по противодействию и профилактике коррупции в сфере предоставления платных услуг.
3.	Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы документов учреждения.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление юрисконсульта о результатах антикоррупционной экспертизы документов учреждения за соответствующий период.
4.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление контрактного управляющего с докладом о перечне проведенных закупок.
5.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора о результатах контроля за закупочной деятельностью.
6.	Ознакомление работников учреждения с изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление юрисконсульта об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции
7.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сообщения о коррупционных преступлениях, совершенных в учреждении.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора с докладом о количестве обращений граждан и юридических лиц, содержащих сообщения о коррупционных преступлениях, совершенных в учреждении.
8.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора о количестве работников учреждения, ознакомленных под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора о количестве проведенных мероприятий с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
10.	Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в квартал	Выступление заместителя директора с докладом о количестве вновь принятых работников ознакомленных с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.
11.	Утверждение отчета о результатах работы комиссии в 2016 году и утверждение плана противодействия коррупции на 2017 год.	4 квартал	Выступление заместителя директора с отчетом о результатах работы комиссии в 2016 году и предложением об утверждении плана противодействия коррупции на 2017 год.

Председатель комиссии



Т.В. Гаврилина

Секретарь



С.В. Зайцева